



VICERRECTORIA ACADEMICA

Proceso de matrícula estudiantes antiguos PERIODO 1-2010

Señor estudiante:

La matrícula se realizará del 18 al 22 de enero de 2010, según **ORDEN ADMINISTRATIVA RECTORAL 239/09**.

Para el proceso de matrícula tenga en cuenta los siguientes pasos, teniendo presente que el procedimiento está en la página Web de la Universidad www.unincca.edu.co en la ventana cartelera, vínculo SIAM UNINCCA, en las carteleras del segundo y tercer piso de la sede central y en las oficinas de cada programa.

Los documentos que debe preparar para la matrícula son:

- Informe de notas. Está en su e-mail institucional (-----@uincca.edu.co) **no en el personal**, traerlo impreso.
- Recibo de pago cancelado del periodo 1-2010
- Asignaturas pendientes
- Borrador de horario del periodo 1-2010
- Carné

Proceso:

1. **Reclame el recibo de pago** en las direcciones de programa si está el día en los pagos, de lo contrario réclámelo en la Sindicatura - Tesorería.
2. **Cancele el valor de los derechos académicos** en el banco impreso en el recibo. Si requiere crédito, en el primer piso de la Sede Central hay entidades financieras que le pueden colaborar.
3. **Establezca su situación académica**: revise sus notas del semestre. (Está en su e-mail), consulte el plan de estudio, consulte el historial académico y consulte las materias pendientes. En el sistema de información de UNINCCA, la ruta es la siguiente: reportes, consultas, consultas, estudiantes, situación académica.
4. **Elabore el borrador del horario**: utilice las carteleras expuestas en la Universidad y en la página Web de UNINCCA. Tenga presente: nivel periodo (semestre), código materia, lista grupo o sección. Debe inscribir primero asignaturas perdidas y/o pendientes, respetar los prerrequisitos, cruces de horarios. Si tiene pendiente el requisito de inglés debe inscribirlo.
5. **Presente al consejero** el carné, borrador de horario y comprobante de pago en sala donde le corresponde la matrícula. Si no tiene carné, lo debe tramitar (pagar duplicado \$27000), lleva foto a carnetización, obtiene carné. La inscripción de asignaturas la debe hacer un día después de haber pagado. Este trámite es personal y es su responsabilidad, no es responsabilidad del consejero.



UNINCCA
UNIVERSIDAD INCCA DE COLOMBIA

VICERRECTORIA ACADEMICA

6. **Antes de inscribir asignaturas en el sistema** es prioritario actualizar los datos personales (dirección, teléfono y e-mail). Una vez impreso el FM3 no puede hacer modificaciones.
7. **Entregue al monitor de la sala**, la copia del FM3 firmada y FM2 (recibo de pago), con el número del teléfono y con la firma del consejero, reciba el sticker para colocarlo en el carné. (valor duplicado FM2 y FM3 (\$19.000))

Nota 1: Para retiro del periodo académico y para el retiro de asignaturas tenga en cuenta el Reglamento Estudiantil. (Artículos 12 y 22). Primeras cuatro semanas sin devolución de dinero.

Nota 2: El número de créditos u horas a cursar son las de su nivel periodo (semestre); si tiene asignaturas de diferente semestre se tendrá en cuenta como base el semestre donde inscriba el mayor número de créditos u horas. La diferencia por exceso las debe cancelar utilizando el recibo de pago correspondiente. (Resolución 1330/2008).

Nota 3. Las actividades del Calendario Académico y Económico de Matrícula de Posgrados para el primer Período Académico del año 2010 (I-2010) serán elaboradas y aprobadas en la Vicerrectoría Académica, según propuesta de la Dirección de Posgrados y la Dirección de cada Programa.

Nota 4: Quien no haya cumplido el proceso completo y verificable de matriculación no podrá ingresar a clase.

Se exigirá carnet estudiantil actualizado o FM3 debidamente autorizado por el CONSEJERO

Favor tomar atenta nota y cumplir estrictamente el presente instructivo

Atentamente,

RUBEN ALBERTO CADAVID VILLA
VICERRECTOR ACADEMICO

COPIA: RCT,VRG, DIR. RECURSOS HUMANOS, S.G, REGISTRADURIA, DECANOS Y DIRECTORES DE PROGRAMA, ARCHIVO

Miryam R.



UNINCCA
UNIVERSIDAD INCCA DE COLOMBIA

VICERRECTORIA ACADEMICA

Los consejeros, horarios y sitios de atención son los siguientes.

PROGRAMA	NOMBRE	HORARIO
BIOLOGIA	ALFONSO CLAVIJO GIOMAR MEDINA	9:00 AM - 1:00 PM
	SAUL SERNA	1.00 A 4:00 PM
PSICOLOGIA	ROSA SUAREZ PRIETO STELLA RINCON	9:00 AM - 2:00 PM
	ADRIANA APONTE ESPERANZA GAONA	2:30 A 8 :30 PM
DERECHO BOGOTA	MARIA LUBA REY ROSA CECILIA MARTES	9:00 AM A 2:00 PM
	BEATRIZ BACCA HECTOR GUSTAVO DIAZ LUIS EDUARDO MARTINEZ	2:30 PM - 8:30 PM
DERECHO FUSA	FLOR DEL CARMEN ACEVEDO PATRICIA LEAÑO	1:00 PM A 8:00 PM FUSA
CULTURA FISICA Y DEPORTE	EDUARDO CAÑON CUBILLOS	9:00 AM - 3:00 PM
	BLANCA INES TOLOSA	9:00 A 1:00 PM
MUSICA	SAMIR ALDANA	9:00 AM - 2:00 PM
	JUAN MANUEL URREGO	2:30 A 8 :30 PM
ING. MECANICA	FRANCISCO MARIN JAIME ACERO ORLANDO RAMIREZ DARWIN MORA SAULO MEJIA	9:00 AM - 2:00 PM 2:30 A 8 :30 PM
	JOSE VICENTE SANTAMARIA JHON HENRY AVILA	9:00 AM - 2:00 PM 2:30 A 8 :30 PM



UNINCCA
UNIVERSIDAD INCCA DE COLOMBIA

VICERRECTORIA ACADEMICA

ING. DE SISTEMAS	CESAR MENDEZ MELO	9:00 AM - 2:00 PM
	MARTHA SEGURA Martes y Jueves	10:00 AM- 2:00 PM
	LUIS ORLANDO MORENO FLAVIO SOTO	2:30 A 8 :30 PM
ING. ELECTRONICA	CARLOS ALFREDO VASQUEZ	9:00 AM - 2:00 PM
	FABIO DELGADO	2:30 A 8 :00 PM
	ROBERTO RINCON YESID POLANIA	6:00 PM-8:30 PM 2:00 A 8:00 PM
ING. ALIMENTOS	FABIOLA CASILIMAS	9:00 AM - 2:00 PM
	FERNANDO GARCIA ALBERTO VEGA	2:30 A 8 :30 PM
ADMINISTRACION DE EMPRESAS	LUIS IGNACIO LOPEZ FARFAN	9:00 AM - 2:00 PM
	CARLOS FERNANDO JARAMILLO CORREA CARLOS EDUARDO QUINTERO VALDERRAMA	2:30 A 8 :30 PM
CONTADURIA PUBLICA	GUIOMAR SACRISTAN MIGUEL ANGEL LEON	9:00 AM - 2:00 PM 2:30 A 8 :30 PM
EDUCACION PREESCOLAR	CLARA INES SANCHEZ LUZ ANGELA GIL OLGA RAMIREZ	9:00 AM - 2:00 PM
	MARLEN FUQUEN	2:30 A 8 :30 PM
LIC. EDUC. BAS. CON ENF. EN HUM. LENG. CAST. E INGLES	ANA MARÍA GUZMÁN MORA ANGÈLICA MARÍA VIVAS BETANCOURT	2:30 PM - 8:30 PM
INSTITUTO TECNOLÓGICO	GUILLERMO MARTINEZ MILTON PEREZ	9:00 AM - 2:00 PM 2:30 A 8 :30 PM