

**ACUERDO DEL GOBIERNO SUPERIOR No. 001/07  
(29 de Enero de 2007)**



*Por el cual se expide el Reglamento Estudiantil de la  
Universidad INCCA de Colombia, "UNINCCA".*

**EL GOBIERNO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD  
INCCA DE COLOMBIA, UNINCCA**

En ejercicio de sus Atribuciones Estatutarias y en especial las contenidas en el artículo 49, 49.3, numeral 11 y concordantes de sus Estatutos y,

**CONSIDERANDO:**

**PRIMERO.** Que de conformidad con la Constitución Política, la Ley 30 de 1992, Ley de educación superior y demás normas sobre la materia, el Estado garantiza la autonomía universitaria para que la Educación Superior, sin perjuicio de los fines específicos de cada campo del saber, despierte en los educandos un espíritu reflexivo, orientado al logro de la autonomía personal, en un marco de libertad de pensamiento, de pluralismo ideológico, universalidad de los saberes y la particularidad de expresiones culturales existentes en el país. Por ello, la Educación Superior se desarrolla en un marco de libertad de enseñanza, aprendizaje, investigación, cátedra, respeto y acatamiento de las normas generales y especiales que la regulan.

**SEGUNDO.** Que el Reglamento Estudiantil requiere adecuarse a las directrices y exigencias impartidas por el Ministerio de Educación Nacional.

**TERCERO.** Que el Gobierno Superior, previo estudio, análisis, debates y de común acuerdo, aprueba el texto presentado como Reglamento Estudiantil.

En mérito de lo anterior,

**A C U E R D A:**

Expedir el Reglamento Estudiantil de la Universidad INCCA de Colombia - UNINCCA, con el siguiente texto:

**PRIMERA PARTE**

**MARCO INSTITUCIONAL**

**ESTATUTOS.** La Ley Fundamental de la Universidad son sus Estatutos Constituciones, adecuados a la Constitución Política y a la Ley de Educación aprobados por el Ministerio de Educación Nacional.

**PRINCIPIOS INSTITUCIONALES.** La Universidad **INCCA** de Colombia, partiendo del principio constitucional de la autonomía universitaria, orienta todos los aspectos y relaciones de la comunidad educativa en los distintos campos de su actividad a partir de los siguientes principios:

- La prevalencia del interés general y colectivo sobre el particular.
- El respeto y cumplimiento de los derechos humanos y la promoción de los derechos y deberes civiles.
- La pluralidad ideológica, científica y cultural.
- La democratización participativa como forma de gobierno, sustentada en los principios de la justicia social.
- El compromiso con las condiciones del desarrollo humano sostenible.
- El valor de la creatividad y el talento humano como instrumentos de bienestar individual y colectivo.

**VALORES.** Los valores constituyen las normas básicas del comportamiento ético de los integrantes de la comunidad universitaria. Fundamentan la buena fe de los actos concretos cotidianos de sus miembros en el cumplimiento de su trabajo universitario, para la conservación y el desarrollo del patrimonio espiritual, moral y material de **UNINCCA**.

Sustentada en el justo equilibrio entre los derechos y los deberes, la convivencia y el respeto mutuo como paradigma de las relaciones interpersonales, con especial énfasis **UNINCCA** destaca los siguientes valores:

- Honor, honorabilidad y honestidad individual y social
- Cooperación
- Solidaridad, y
- Justicia.

#### **OBJETIVOS GENERALES DE UNINCCA**

- Propiciar la construcción de la comunidad académica, democrática, deliberativa y participativa, comprometida con la institución, sus principios, valores su visión y misión.
- Fomentar el desarrollo y la difusión del conocimiento, la ciencia y la tecnología mediante acciones pedagógicas en la docencia, en la investigación y extensión, como estrategias de transformación y cambio desde lo disciplinario, en lo interdisciplinario y lo transdisciplinario.
- Fortalecer los procesos de formación en y para la investigación científica, en los distintos programas académicos, estimulando a través de los semilleros y grupos una cultura de la investigación.
- Desarrollar, mediante múltiples acciones, los principios fundamentales de la educación integral: aprender a ser, aprender a convivir, aprender a hacer y aprender a aprender.

- Facilitar contextos de aprendizaje, mediante la construcción innovadora de los currículos flexibles y dinámicos, y la incorporación de medios educativos actualizados.
- Formar ciudadanos profesionales integrales, con sentido crítico y carácter social en una visión contemporánea de la problemática globalizada.
- Propiciar las organizaciones estudiantiles y las asociaciones de egresados con el fin de facilitar su inserción y participación en la vida institucional.

## SEGUNDA PARTE

### CAPÍTULO I CAMPO DE APLICACIÓN

**ARTÍCULO 1. Campo de Aplicación.** El presente Reglamento está destinado a las personas que se encuentran vinculadas en calidad de estudiante de la Fundación Universidad **INCCA** de Colombia.

### CAPÍTULO II LOS ESTUDIANTES

**ARTÍCULO 2. Definición.** Son estudiantes de la Universidad **INCCA** de Colombia quienes teniendo matrícula cursan estudios superiores en cualquiera de las modalidades y programas académicos ofrecidos, en las distintas sedes de la Universidad.

- **Estudiantes transitorios:** Son todos aquellos que ingresan a la Universidad, a través de convenios o convocatorias diversas, con el propósito de realizar actividades académicas y perfeccionamientos técnicos, tecnológicos, académicos o científicos, a través de la modalidad de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, que no conducen a título alguno.

### CAPÍTULO III DEBERES Y DERECHOS

**ARTÍCULO 3. Deberes.** Los constituyen el conjunto de obligaciones que tiene el estudiante de acuerdo con los Estatutos Constituciones y los contemplados en el presente Reglamento. Además de los deberes ciudadanos que se desprenden de la Constitución Política de Colombia y de las Leyes, los estudiantes de la Universidad deben:

1. Tener un comportamiento digno y respetuoso con los directivos, profesores, empleados, trabajadores y condiscípulos y velar porque todos los miembros de la comunidad observen este comportamiento.
2. Conocer e interiorizar el Proyecto Educativo Institucional (**PEI**).
3. Observar buena conducta y demostrar permanente interés por el buen nombre de la Universidad.
4. Cumplir con los reglamentos de la Universidad y con todas las exigencias académicas y actividades obligatorias del programa académico en el cual se encuentra matriculado.

5. Asumir con responsabilidad su formación profesional acatando los lineamientos curriculares que promueven la autonomía intelectual y académica a través del trabajo universitario responsablemente ejecutado.
6. Informarse oportunamente sobre el calendario académico, económico, administrativo y cumplir estrictamente con las fechas previstas para todos los eventos allí estipulados.
7. Informarse oportunamente sobre su estado académico, con el fin de que puedan acceder a las actividades que le permitan su asesoría, mejoramiento o progreso.
8. Portar de manera permanente el carné estudiantil que es el documento que lo acredita como estudiante de la Universidad y presentarlo cuando cualquier funcionario lo exija.
9. No portar, negociar o consumir sustancias embriagantes, alucinógenas, psicotrópicas, ni presentarse bajo el efecto de las mismas en las instalaciones de la Universidad.
10. No ingresar, armas, ni usar ningún tipo de objeto que pueda ser utilizado contra la integridad de cualquier miembro de la comunidad universitaria o en deterioro de los bienes de la Universidad.
11. Aceptar y cumplir las sanciones que la Institución le imponga una vez que se haya agotado el debido proceso.
12. Respetar el honor, la honra y los bienes de quienes integran la comunidad universitaria.
13. Contribuir con el buen uso y conservación de la planta física y los recursos tecnológicos, equipos, materiales de laboratorio, implementos deportivos y demás enseres que hagan parte de la universidad, y responder por los daños llegare a causar.
14. Renovar el vínculo de pertenencia con la Universidad a través de la matrícula, de acuerdo con los calendarios, normas y procedimientos que para tal fin se establezcan.
15. Representar dignamente a la Institución, observando buena conducta en los eventos que se le designen.
16. Asistir responsablemente a las clases y a las actividades propias del trabajo académico, de acuerdo con los calendarios establecidos.
17. No consumir ni ingresar alimentos o bebidas a las aulas de clase.

18. Mantener apagados los teléfonos celulares en horas de clase.

19. No fumar al interior de la Universidad.

**ARTÍCULO 4. Derechos.** Comprende los derechos consagrados por la Constitución Política de Colombia, las Leyes y de los previstos en los Estatutos y Reglamentos de la Universidad, el estudiante tendrá derecho a:

1. Opinar libre y responsablemente.
2. Disponer y utilizar en forma adecuada y responsable los recursos, de planta física y/o medios de información que dispone la Universidad.
3. Renovar el vínculo, matriculándose dentro de las fechas previstas en el calendario académico, económico-administrativo, de no mediar cualquiera de las causales que lo impidan.
4. Solicitar y recibir oportunamente constancias y certificaciones de su actividad académica.
5. Recibir un tratamiento digno y respetuoso de todos los miembros que integran la comunidad universitaria
6. No ser objeto de coerción, intimidación o acoso alguno por su filiación política, ideas filosóficas e ideológicas, religión, raza, sexo o condición social.
7. Recibir los servicios académicos, administrativos y de bienestar para su formación integral y su desarrollo personal.
8. Recibir información oportuna y adecuada del plan curricular para gestionar trámites tanto de carácter administrativo como académico al interior de la Universidad.
9. Formular peticiones respetuosas ante las autoridades e instancias pertinentes de la Institución y obtener respuesta clara y oportuna.
10. Recibir del cuerpo directivo y docente formación académica integral, que fundamenten el desarrollo personal, profesional y ciudadano.
11. Controvertir racionalmente y dentro de las normas de respeto, tolerancia y convivencia propias del ámbito universitario, los conocimientos científicos, las metodologías y los contenidos del plan curricular.
12. Conocer previamente los criterios y metodologías de la evaluación del aprendizaje que se utilizan en las diferentes actividades académicas y exigir que se evalúe conforme a ellas.

13. Solicitar que se le informe oportunamente sobre los resultados de las evaluaciones para su retroalimentación, para su mejoramiento del proceso de formación.
14. Solicitar la revisión de las evaluaciones de conformidad con lo previsto en este Reglamento.
15. Ser oído en descargos en caso de proceso disciplinario de acuerdo con las reglas del debido proceso.
16. Representar a la comunidad estudiantil en los órganos de Gobierno de la Universidad de acuerdo con los Estatutos y normas vigentes.
17. Crear organizaciones estudiantiles, pertenecer y participar en ellas libremente, solicitar su reconocimiento a las autoridades universitarias correspondientes y trabajar a través de ella con fines loables y altruistas en su beneficio y el de la Institución.
18. Asistir en representación de la Universidad a eventos de diferente, previo cumplimiento de los requisitos establecidos.
19. Ser parte activa del proceso de evaluación y autoevaluación institucional de manera autónoma y responsable.

#### **CAPÍTULO IV INSCRIPCIÓN, ADMISIÓN, TRANSFERENCIAS Y HOMOLOGACIONES**

**ARTÍCULO 5. Inscripción.** Es el procedimiento mediante el cual el aspirante libremente formaliza su solicitud de ingreso a los programas académicos ofrecidos por **UNINCCA**.

**Parágrafo 1.** La inscripción puede hacerse, directamente en las oficinas o por los medios que autorice la Universidad.

**Parágrafo 2.** La inscripción no garantiza el cupo, ni genera vínculo institucional, sólo el derecho al proceso de selección.

**Parágrafo 3.** El aspirante extranjero deberá inscribirse cumpliendo las normas vigentes, si es del caso.

**Parágrafo 4.** El aspirante en formación en Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano o el estudiante transitorio cumplirá los requisitos que se fijen.

**Parágrafo 5.** El valor cancelado por inscripción no es reembolsable.

## **ARTÍCULO 6. Requisitos de Inscripción en Tecnologías y Pregrado.**

Para ser inscrito como aspirante, el postulante debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Pagar los derechos económicos correspondientes.
2. Diligenciar y entregar el formulario de inscripción en las fechas señaladas.
3. Adjuntar la prueba original de presentación del Examen de Estado o el resultado del mismo. (Pregrado).
4. Presentar dos (2) fotografías a color tamaño documento de identidad.
5. Fotocopia del documento de identidad.
6. Presentarse a entrevista personal.
7. Adjuntar hoja de vida y ensayo sobre un tema de investigación.(Postgrado y Maestría)
8. Adjuntar fotocopia del acta de grado y diploma de pregrado.(Postgrado)

**ARTÍCULO 7. Admisión.** Es el acto autónomo por el cual la Universidad selecciona al aspirante que de acuerdo con los requisitos establecidos, puede matricularse en cualquiera de los programas ofrecidos por la Universidad.

**Parágrafo 1.** Será admitido para pregrado, el aspirante que obtenga en los resultados del **ICFES** el promedio por área de conocimiento que se determine en cada Programa Académico y obtenga buenos resultados en la entrevista personal o examen de admisión cuando se considere conveniente su práctica.

**Parágrafo 2.** Para las especializaciones, maestrías y doctorados, se tendrán en cuenta como criterios de admisión, los resultados de la entrevista personal, la evaluación de la hoja de vida y la evaluación del ensayo presentado.

**Parágrafo 3.** Con el cumplimiento de los requisitos anteriores, el aspirante admitido debe reclamar el correspondiente recibo de pago de los derechos económicos y la orden de matrícula en la Oficina de Admisiones y la formalización académica de la matrícula se realizará en la dependencia que autorice la Universidad.

**ARTÍCULO 8. Transferencia.** Se entiende por transferencia, la alternativa que tiene todo estudiante de educación superior de trasladarse de un programa a otro dentro de la misma institución, o a **UNINCCA** de otra institución reconocida por el Estado, para continuar sus estudios en el mismo u otro programa académico siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos.

**Parágrafo 1.** Transferencia Interna: Es el proceso mediante el cual se traslada a un estudiante de un Programa a otro dentro de la misma Institución, Sede, Seccional o Extensión de Programa. Para iniciar el proceso deberá el estudiante realizar por escrito la solicitud ante el director del programa donde solicita la transferencia quien hará los estudios de homologación correspondientes. Si la transfe-

rencia es aceptada, remitirá a la Registraduría la situación académica del estudiante para que se proceda a los registros correspondientes.

**Parágrafo 2. Transferencia Externa.** Es la solicitud que hace un aspirante a la Universidad para que sea admitido a continuar sus estudios en un programa pregrado. El aspirante puede provenir de un programa académico de otra universidad o institución de educación superior reconocida por el Estado a nivel nacional o internacional. Para el efecto, debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Presentar solicitud por escrito a la Oficina de Admisiones, dentro de los plazos establecidos en el calendario académico.
2. Pagar los derechos económicos y diligenciar el formulario de transferencia.
3. Allegar el Plan de Estudios, que incluya el nombre de las asignaturas, contenidos programáticos de las mismas, e intensidad horaria con sus respectivos créditos, en horas presenciales.
4. Allegar certificados de calificaciones.
5. Allegar certificado de buena conducta expedido por la institución de donde proviene.
6. Anexar fotocopia del documento de identidad.
7. Allegar dos (2) fotos 3x4 en color.

**Parágrafo 3. Solicitudes de Transferencia.** La solicitud de transferencia será estudiada por el director del programa y sometida para su aprobación al comité académico del programa respectivo. Una vez aceptada la transferencia por dicho comité, el aspirante deberá hacer uso de ella en el período solicitado y autorizado, de lo contrario perderá el derecho y deberá nuevamente solicitarla.

**Parágrafo 4. Requisitos para Matrícula de Transferencia.** El aspirante que provenga de otras instituciones por transferencia, debe:

1. Diligenciar el formulario de inscripción para el programa correspondiente.
2. Presentar todos los documentos exigidos para los aspirantes al primer semestre.
3. Pagar los derechos de matrícula y formalizar dicho acto.

**ARTÍCULO 9. Homologaciones.** Es el proceso a través del cual la Universidad hace la convalidación de contenidos temáticos de las asignaturas del plan de estudios cursadas por los estudiantes que soliciten transferencia interna o externa y

el reconocimiento que las autoridades académicas correspondientes hagan de la evaluación obtenida. Esta se hará de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Que la intensidad horaria y/o los créditos académicos sean igual o superior a los de las asignaturas a homologar.
2. Que los contenidos temáticos sean iguales, similares o afines.
3. No se homologarán aquellas asignaturas que el programa considere indispensables en la formación y orientación profesional del estudiante.

**Parágrafo 1.** Atendiendo directrices de la Rectoría y la Vicerrectoría Académica, cada programa académico determinará las asignaturas homologables, de acuerdo con las exigencias básicas de formación de la Universidad y del respectivo programa.

**Parágrafo 2.** Para la homologación de asignaturas por transferencia externa, deberá tenerse en cuenta, además de la afinidad de los contenidos temáticos, la aprobación de los mismos con una calificación mínima de tres punto cinco sobre cinco punto cero (3.5/5.0).

**Parágrafo 3.** Quien acredite haber cursado asignaturas en instituciones de educación superior debidamente reconocidas por el Estado, pueden solicitar ante el comité académico del programa la homologación. De ser aprobada cancelará los valores económicos para su registro.

**Parágrafo 4.** La Universidad, a través del comité académico del programa, decidirá la aceptación o no de las homologaciones y entregará las comunicaciones a los interesados y a la Registraduría para los trámites y registros correspondientes.

**Parágrafo 5.** La homologación de asignaturas debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Presentar solicitud de homologación de asignaturas.
2. Presentar recibos cancelados de los derechos por cada asignatura homologada.
3. Aportar contenidos programáticos de la (s) asignatura (s) por homologar para las cursadas externamente.
4. Presentar concepto aprobatorio de la (s) asignatura (s) por homologar.
5. Aportar certificado de notas de la(s) asignatura(s) por homologar y cursadas externamente.

## **CAPÍTULO V PROCESO DE MATRICULACIÓN**

**ARTÍCULO 10. Matrícula.** Es el contrato académico administrativo, a través del cual se adquiere la condición de estudiante de la Universidad **INCCA** de Colombia, desde el momento en que fue admitido por ella y hasta la finalización del período académico para el cual se efectúa y por el que se compromete a observar los Estatutos, Reglamentos y Normas Institucionales. La matrícula confiere al estudiante todos los derechos consignados en el presente Reglamento Estudiantil y le determina las obligaciones a cumplir.

**Parágrafo 1. Requisitos.** Para ser matriculado el estudiante debe allegar los siguientes documentos.

1. Registro civil de nacimiento.
2. Fotocopia del documento de identidad (tarjeta de identidad, cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte).
3. Acta de grado de bachiller, tecnólogo o profesional, fotocopia del diploma de grado o en su defecto constancia de que el diploma está en trámite. Los documentos que acrediten formación académica en el exterior, se deben allegar cumpliendo las normas y procedimientos fijados o que fije el Gobierno Nacional en dicha materia.
4. Situación militar definida, en los casos que la ley exige.
5. Constancia o recibo de pago de los derechos académicos de matrícula.
6. Constancia de afiliación a una EPS como beneficiario o como cotizante.
7. Certificado médico expedido por la Universidad.

**Parágrafo 2. Formalización.** Se entiende que el estudiante está matriculado por primera vez a un programa académico, cuando ha cumplido con los requisitos de admisión, ha pagado los derechos de matrícula, ha realizado la inscripción de asignaturas y ha firmado el documento de matrícula ante la autoridad competente de la Universidad.

**Parágrafo 3.** La Universidad podrá decidir no iniciar clases para estudiantes nuevos de un programa académico, durante un período o más, si a juicio del Gobierno Superior de la Universidad el número de estudiantes es insuficiente para desarrollar el programa. Decisión que se podrá tomar aún después de las pruebas de selección o de haber realizado la matrícula, caso en el cual se reintegrarán los valores cancelados.

**ARTÍCULO 11. Renovación de la Matrícula.** Para continuar con la calidad de estudiante, el interesado debe matricularse para el siguiente período académico, mediante el cumplimiento de los correspondientes requisitos:

1. Estar a paz y salvo académicamente, o en su defecto ser autorizado por la autoridad competente de la Universidad.
2. Estar a paz y salvo económicamente con la Universidad.
3. No estar excluido del programa, por cualquier sanción reglamentaria.

**Parágrafo 1.** El estudiante que no realice los trámites de renovación de la matrícula dentro de las fechas indicadas quedará fuera del sistema. La inclusión posterior en el mismo, le acarreará un recargo adicional estipulado por la Universidad.

**Parágrafo 2. Matrícula Ordinaria.** Es aquella que se realiza a través de órdenes administrativas en fechas establecidas por la Rectoría de la Universidad.

**Parágrafo 3. Matrícula con recargo.** Es aquella que se realiza fuera de las fechas fijadas para las matrículas ordinarias y dentro de los términos fijados por la Rectoría de la Universidad.

**Parágrafo 4. Procedimiento y calendario de matrículas.** Para cada período académico, la Universidad fijará el procedimiento a través del cual el estudiante realizará la renovación de la matrícula, el porcentaje adicional para la matrícula con recargo y el calendario para pago que hará conocer a los interesados.

**ARTÍCULO 12. Retiro del Período Académico.** El estudiante puede retirarse y no continuar con sus estudios en el período académico al cual se matriculó, encontrándose en una de las siguientes situaciones:

- a. **Antes de iniciar clases.** El estudiante tiene derecho a la devolución o al abono del ochenta por ciento (80%) del valor ordinario de la matrícula pagada.
- b. **Después de haber iniciado clases.** En este evento, el estudiante no tiene derecho a devolución de del valor pagado por la matrícula; en dicho evento se procederá a cancelar el registro de las asignaturas.

**Parágrafo 1.** En los dos eventos anteriores, el estudiante debe hacer la solicitud por escrito al Director del Programa Académico, debidamente firmada.

**Parágrafo 2.** Se procederá a la devolución del 100% del valor de la matrícula ordinaria pagada por ser llamado a prestar el servicio militar, previa solicitud y comprobación de esta situación.

**Parágrafo 3.** En los programas de postgrado, no se permite la cancelación de módulos.

## **CAPÍTULO VI REINTEGROS, CAMBIO DE JORNADA Y CARNÉ ESTUDIANTIL**

**ARTÍCULO 13. Reintegros.** Los estudiantes regulares antiguos que voluntariamente se hubieren retirado de la Universidad, por uno o más periodos académicos, sin que la duración del retiro sea superior a tres (3) años, podrán ser readmitidos con la autorización de la dirección del programa, previo el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Solicitar a la Registraduría el estudio de su reintegro, un mes antes de iniciarse el período de matrículas.
2. Anexar copia del recibo de pago del reintegro.
3. Acogerse al plan de estudios vigente en el momento de su reintegro.
4. No tener sanciones disciplinarias graves que lo impidan.
5. Acogerse a los pagos de matrículas vigentes para la promoción de reintegro.

**Parágrafo 1.** En los casos de reintegro, el estudiante que haya terminado el plan de estudios y que solo tenga pendiente la presentación y sustentación del trabajo de grado, deberá hacer la solicitud ante la dirección del Programa anexando el anteproyecto o propuesta de investigación correspondiente. Para el estudiante que ingrese al seminario de profundización, deberá pagar los derechos de reintegro y el valor de la matrícula de dicho seminario.

**Parágrafo 2.** La transferencia y reintegros se efectuarán con ajuste al plan de estudios del sistema de créditos y serán estudiados y aprobados por el comité académico del respectivo programa.

**Parágrafo 3.** Para quienes hubieren dejado transcurrir más de tres (3) años, sin haber realizado actuación académica alguna de su plan de estudios, su ingreso será para reiniciar nuevamente sus estudios.

**ARTÍCULO 14. Cambio de Jornada.** Se presenta cuando un estudiante pertenece a un programa que tiene jornadas y desea cambiar de una a otra. Para dicho cambio deberá hacer solicitud ante la dirección del programa y pagar los derechos económicos respectivos. La jornada no opera en el sistema de créditos, dado que se considera jornada única.

**Parágrafo.** Cuando por circunstancias excepcionales la Universidad se vea obligada a cambiar la jornada a un grupo de estudiantes, el director del programa

realizará los estudios correspondientes para garantizar que los estudiantes puedan continuar con el plan de estudios en el tiempo estipulado. Si el estudiante afectado por esta situación pierde materias y, en consecuencia, incumple, perderá su derecho al plan de transición y se adecuará al de los demás estudiantes de su jornada.

**ARTÍCULO 15. Programas Simultáneos.** El estudiante que quiera cursar simultáneamente dos programas académicos en la Universidad, deberá presentar la solicitud ante la Oficina de Admisiones, y pagar los derechos económicos a que haya lugar.

**Parágrafo 1.** Corresponde al Decano de la Facultad y/o Director de Programa, estudiar la petición y autorizar o no la matrícula.

**Parágrafo 2.** Para la homologación de asignaturas, se aceptarán las aprobadas y que sean equivalentes en el nuevo programa, según el estudio realizado por el director respectivo.

**ARTÍCULO 16. Carné Estudiantil.** A todo estudiante de la Universidad se le entregará un carné que lo acredita como miembro de la comunidad universitaria incaica. Su uso es personal e intransferible y deberá portarlo en lugar visible dentro de las instalaciones de la Universidad, por el tiempo de su permanencia. Debe revalidarse por cada período académico ante la dirección del programa respectivo.

**Parágrafo.** En caso de pérdida o cambio del carné por transferencia interna o deterioro, deberá cancelar el valor fijado por la Dirección de la Universidad.

**ARTÍCULO 17. Pérdida de la Condición de Estudiante.** La condición de estudiante se pierde por cualquiera de los siguientes motivos:

1. Por la no renovación de la matrícula para el siguiente período académico dentro del plazo establecido por la Universidad.
2. Por solicitud escrita del estudiante dirigida al director del programa.
3. Por decisión institucional que imposibilite al estudiante vivir en comunidad previo dictamen médico.
4. Por sanción disciplinaria de faltas graves.
5. Haber terminado el plan de estudios previstos en el programa tecnológico, pregrado o postgrado, educación continuada y haber obtenido el título respectivo.

## **CAPÍTULO VII LINEAMIENTOS CURRICULARES, LA ADMINISTRACIÓN, ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA**

**ARTÍCULO 18. Períodos Académicos.** Los períodos académicos de los programas de pregrado se desarrollarán semestralmente con una duración de diecinueve (19) semanas así: las primeras dieciséis incluyen el trabajo académico planificado en la guía de cátedra (clases, seminarios, talleres y evaluaciones parciales), en las tres (3) últimas semanas se deberán programar las evaluaciones finales.

**ARTÍCULO 19. Créditos Académicos.** El desarrollo de los componentes curriculares contemplados en los planes de estudios estará organizado en créditos académicos, los cuales determinan y miden el trabajo del estudiante, facilitan la flexibilidad curricular, el uso diversificado de estrategias pedagógicas de aprendizaje y la movilidad estudiantil.

**Parágrafo 1. Composición del Crédito Académico.** El crédito académico, para el cumplimiento de los objetivos señalados en el diseño curricular y para el cumplimiento de la planificación de la actividad académica tanto de docentes como discentes, utilizará los siguientes criterios metodológicos:

**HORA DE TRABAJO PRESENCIAL.** Es el tiempo durante el cual el estudiante interactúa con el profesor y con otros estudiantes con coincidencia física en tiempo y espacio real o virtual, a través de algunas, entre otras, de las siguientes modalidades pedagógicas:

- Clases magistrales
- Laboratorios
- Seminarios
- Foros
- Tutorías
- Talleres
- Prácticas profesionales y académicas
- Trabajos de campo
- Clínicas
- Solución de problemas
- Paneles
- Trabajo en equipo
- Guías de estudio

**TIEMPO INDEPENDIENTE O AUTÓNOMO.** Lo constituye el tiempo que el estudiante dedica al estudio autónomo y personal en cada asignatura. Como norma general el trabajo independiente corresponde al doble del trabajo presencial, pero son las especificidades de cada asignatura (teórica, teórica-práctica, práctica) y el ritmo de estudio del estudiante promedio los que determinan, en última instancia, el número de horas que el estudiante dedicará al desarrollo de su aprendizaje autónomo.

**Parágrafo 2. Organización y Distribución del Tiempo.** La forma como en cada plan de estudios se organice y distribuya el tiempo y las asignaturas será responsabilidad del Comité Académico del Programa; pero su implementación sólo será posible una vez sancionado por el Rector.

**ARTÍCULO 20. Inscripción de asignaturas en Créditos Académicos.** En el segundo período académico del año 2006 (II-2006) el estudiante deberá inscribir la totalidad de las asignaturas determinadas en Créditos Académicos para el respectivo nivel-período o semestre fijados en el plan de estudios. El valor de los derechos económicos de la matrícula en créditos académicos es el mismo fijado en el sistema tradicional hora/semana/semestre y se deberá pagar de conformidad con el calendario académico fijado.

**PARÁGRAFO.** La inscripción de asignaturas por el sistema de Créditos Académicos y el pago de los derechos económicos de matrícula a partir del primer período académico del año **2007 (I-2007)**, se realizarán de conformidad con lo que determine la Universidad, previo estudio económico, financiero, académico y administrativo que se realice y se expida la reglamentación pertinente.

**ARTÍCULO 21. Asignaturas Pendientes.** Quienes en cualquiera de las modalidades del CPI 2000, tengan pendientes hasta dos asignaturas, podrán inscribirlas por equivalencias en el sistema de créditos. De no existir equivalencia, el Comité Académico del Programa autorizará exámenes de suficiencia o validaciones. Estos procedimientos causan valores económicos adicionales.

**ARTÍCULO 22. Retiro de Asignaturas.** El estudiante podrá ante el Director del Programa, mediante solicitud escrita y motivada, pedir el retiro de una o máximo dos asignaturas que se encuentre cursando durante el período académico, siempre y cuando dicha solicitud se realice antes de la cuarta semana de haber iniciado clases. Esto no implicará abono ni devolución de derechos económicos pagados.

**ARTÍCULO 23. Pérdida y Recuperación de Asignaturas Perdidas.** Una asignatura se pierde cuando efectuadas las pruebas de evaluación o recuperación, el estudiante no alcanza la totalidad de los logros esperados o señalados en el programa de la asignatura, o cuando su inasistencia a clase es igual o superior al 20% de las horas presenciales del respectivo período académico.

**Parágrafo 1.** En el caso de pérdida de asignaturas por inasistencia, estas no se podrán recuperar en los cursos de recuperación intersemestral o nivelación, por consiguiente, deberá cursarse en el siguiente semestre académico.

**Parágrafo 2.** En caso de pérdida de asignaturas, como resultado de las evaluaciones, podrán recuperarse inmediatamente en los cursos intersemestrales de recuperación de logros, previa autorización del Comité Académico del respectivo Programa. Si las asignaturas no se autorizan, o no alcanzan los logros esperados en el curso intersemestral de recuperación, deberá cursarlas en el siguiente semestre académico que curse. Estos cursos causan valores económicos por cada asignatura que se solicite.

**Parágrafo 3.** Los cursos de recuperación intersemestral que para cada caso señale el Comité Académico del Programa, se programarán con una intensidad

horaria que en ningún caso puede exceder al sesenta por ciento (60%) de las horas presenciales que están determinadas para la respectiva asignatura.

**Parágrafo 4.** En el sistema de créditos académicos la recuperación de asignaturas no podrá efectuarse por la prueba académica de habilitación, para ninguno de los casos.

**ARTÍCULO 24. Validación.** Es la prueba que un estudiante realiza para demostrar que posee los conocimientos y competencias correspondientes a una determinada asignatura.

**Parágrafo 1.** Las pruebas de validación serán autorizadas cuando se da uno de los siguientes aspectos: (i) cuando se solicita por ser la última asignatura pendiente del plan de estudios; (ii) cuando la asignatura haya sido retirada del plan de estudios y no es posible su homologación.

**Parágrafo 2.** Las validaciones deberán ser autorizadas por el Comité Académico del Programa, previa solicitud del interesado al Director del correspondiente Programa y calificadas por un jurado compuesto de tres personas expertas en el área temática. La nota mínima aprobatoria será de tres punto cinco, sobre cinco punto cero (3.5/5.0) la cual será consignada en acta y enviada a la Registraduría de la Universidad para su registro, previo pago de los derechos económicos establecidos.

**Parágrafo 3.** El estudiante podrá presentar validaciones por una única vez para la asignatura solicitada. En caso de pérdida deberá cursarla en el período siguiente.

**ARTÍCULO 25. Prueba Académica de Suficiencia.** Quien considere, en forma justificada que tiene el nivel de competencia de una asignatura, puede solicitar una prueba de suficiencia, que de ser aprobada le permite su homologación, previa cancelación de los valores académicos correspondientes, en caso contrario deberá cursarla. La nota mínima aprobatoria será de tres punto cinco sobre cinco punto cero (3.5/5.0).

**Parágrafo 1.** Se excluyen del examen de suficiencia las asignaturas que correspondan a teórico-prácticas (TP), los laboratorios, prácticas individuales, prácticas profesionales y Consultorios Jurídicos.

**Parágrafo 2.** La asignación de los evaluadores para las pruebas de suficiencia estará determinada por el Comité Académico del Programa.

**ARTÍCULO 26. Preparatorios.** Los estudiantes de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Estado, Programa de Derecho, además de cumplir con los demás requisitos que exige la Ley y la Universidad para optar por el título de abogado, presen-

tarán dichas pruebas acatando las normas legales y dando estricto cumplimiento a las disposiciones reglamentarias establecidas por la Universidad.

**ARTÍCULO 27. Pasantías, Salidas de Campo y Prácticas Empresariales.** Son actividades académicas que complementan la formación teórica del estudiante y buscan el desarrollo de competencias laborales, ocupacionales y de proyección social, a través de la participación activa en la vida económica, social y cultural del país o de otros países, aprovechando los acuerdos o convenios que tenga la Universidad con distintas organizaciones e instituciones.

**Parágrafo.** Las pasantías, salidas de campo y/o prácticas empresariales que programen las Direcciones de los Programas, como parte del plan de estudios, serán de obligatoria realización por parte de los estudiantes.

**ARTÍCULO 28. La Evaluación.** La evaluación en el proceso de enseñanza - aprendizaje está constituida por el conjunto de estrategias y métodos utilizados por los docentes y con las cuales se valora y mide los avances alcanzados por los estudiantes en relación con la apropiación, construcción y aplicación de conocimientos y el desarrollo de las competencias comunicativas, argumentativas, interpretativas, propositivas, profesionales y ciudadanas propias de la formación integral que se imparte en cada uno de los programas académicos que se ofrecen en UNINCCA.

**Parágrafo.** El Instituto Tecnológico, de acuerdo con su modelo pedagógico, definirá las modalidades de evaluación para sus estudiantes, las cuales se considerarán incorporadas al presente reglamento.

**ARTÍCULO 29. Características de la Evaluación.** La evaluación será integral y definida por las siguientes características: continua, sistemática y coherente, interpretativa, argumentativa y formativa.

1. **Continua:** El docente deberá hacer un seguimiento continuo que le permita apreciar las dificultades y los avances en el proceso de formación de cada estudiante.
2. **Sistémica y coherente:** Organizada con base en principios pedagógicos que guarden relación con los objetivos curriculares, con las metodologías de enseñanza-aprendizaje y con el perfil profesional de la carrera y los propósitos del PEI.
3. **Interpretativa:** Que permita objetivamente al docente comprender la evolución, el significado de los procesos y los resultados de la formación del estudiante.
4. **Argumentativa.** Que permita al estudiante probar o demostrar una proposición, o bien para convencer a alguien de aquello que se afirma o se niega.
5. **Formativa:** Que permita reorientar los procesos educativos de manera oportuna para lograr su mejoramiento continuo.

**Parágrafo 1. Propósitos.** Estos se encontrarán definidos con claridad y precisión en las guías de cátedra de cada una de las asignaturas que corresponden al plan de estudios y que los docentes entregan a los estudiantes al iniciar cada período académico.

**Parágrafo 2.** En cada período académico se realizarán como mínimo tres (3) reportes de evaluaciones del aprendizaje, que valorarán y medirán los logros esperados y las competencias desarrolladas en cada unidad temática descrita en la guía de asignatura. Cada reporte de evaluación debe corresponder a un consolidado de tres pruebas de aprendizaje diferentes que representen distintas características de competencia.

**ARTÍCULO 30. Calificación.** Es la medida cuantitativa y/o cualitativa en la que se expresan los resultados parciales y finales de la evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje.

**Parágrafo 1. Escala Numérica de Calificación.** Los docentes evaluarán el proceso enseñanza- aprendizaje para cada una de las asignaturas en una escala numérica, comprendida entre cero punto cero (0.0) y cinco punto cero (5.0) y se reportarán en unidades y décimas.

**Parágrafo 2.** La nota aprobatoria mínima para pregrado es de tres punto cero (3.0) y para postgrado es de tres punto cinco (3.5), en ambos casos sobre cinco punto cero (5.0).

**Parágrafo 3.** Una asignatura teórica o práctica se perderá con el veinte 20% de inasistencias a clases.

**Parágrafo 4.** La anulación o la no presentación de un examen, de un trabajo u otra evaluación, se calificarán con cero punto cero. (0.0).

**Parágrafo 5.** La ponderación del proceso enseñanza-aprendizaje en el trabajo académico de los estudiantes será evaluado por los docentes así: evaluaciones parciales producto del resultado de estrategias y metodologías diversas realizadas durante el semestre que tendrán un valor del sesenta por ciento (60%) y las evaluaciones finales el cuarenta (40%). A Registraduría se informarán dos notas parciales con un valor del treinta por ciento (30%) cada una y la nota final del cuarenta (40%).

**Parágrafo 6.** El docente debe dar a conocer la nota obtenida por el estudiante, no debe realizar una nueva evaluación si el estudiante no conoce la calificación obtenida en la prueba inmediatamente anterior.

**Parágrafo 7.** Los docentes registrarán las notas parciales y del examen final, dentro de los cinco (5) días siguientes a la realización de la prueba.

**Parágrafo 8. Pruebas Extemporáneas.** Los estudiantes que por razón justificada no hubieren podido presentar una evaluación en la fecha señalada, podrán presentarla, previa autorización del Director del Programa y pago de los derechos económicos correspondientes.

**Parágrafo 9.** La autorización para presentar más de una evaluación en un término mayor al reglamentado será estudiada y aprobada por el Comité Académico de Programa CADE.

**Parágrafo 10.** El incumplimiento de los términos fijados para la presentación de la prueba autorizada, acarreará una nota de cero punto cero (0.0) sobre cinco punto cero (5.0) (0.0/5.0), que se computará con los demás resultados de las pruebas realizadas.

**Parágrafo 11. Inconformidad con las Notas de las Evaluaciones.** Cuando el estudiante no esté conforme con las calificaciones parciales o con la calificación final de las pruebas escritas, dialogará con el profesor de la asignatura para dirimir las dudas o posibles equivocaciones en el cálculo o estimación de la nota. Si persiste la disparidad de criterios el estudiante podrá solicitar al Director y/o Jefe del área respectiva su revisión, dentro de los tres días hábiles siguientes a su conocimiento o publicación de la nota, en cuyo caso el profesor conservará la prueba y la enviará a la Dirección del Programa. Las pruebas orales no tienen revisión de nota.

El Director de Programa o Jefe de Área respectivo evaluará la solicitud y si lo considera pertinente designará dentro los dos días siguientes un segundo calificador, para que proceda a la revisión y determine la calificación dentro de los tres (3) días hábiles siguientes. Si el resultado de las dos calificaciones es diferente, la nota definitiva será el promedio de las dos anteriores.

**Parágrafo 12.** Para los exámenes orales el Decano o Director del Programa podrá designar, a solicitud de los estudiantes, un jurado calificador integrado por el profesor titular y un profesor de la respectiva área. Si se presentan discrepancias entre los jurados, se promediará la nota.

**ARTÍCULO 31. Instancias de Reclamación Académica.** Las siguientes son las instancias para la atención y solución de los asuntos académicos, que deberán ser agotadas en orden establecido:

1. El Profesor de la asignatura respectiva, cuando haya lugar a ello.
2. El Director del Programa o de Departamento de servicio.
3. El Comité Académico del programa.
4. El Decano y/o Director de Programa
5. El Consejo de Facultad.
6. El Vicerrector Académico.

**Parágrafo.** Las decisiones se adoptarán por mayoría simple y se darán a conocer a los estudiantes por escrito, mediante la fijación en cartelera.

**ARTÍCULO 32. Índice Académico Ponderado.** Representa el valor cuantitativo del rendimiento académico producto de las evaluaciones definitivas que los estudiantes obtienen tanto al final de cada semestre como el acumulativo que vaya teniendo en la medida que va dando cumplimiento a su plan de estudios. Para los estudiantes de pregrado y postgrado, se considerarán dos tipos de índices académicos así:

1. **Índice Académico Ponderado del Período (IAP).** Se obtiene multiplicando el número de créditos de cada asignatura inscrita durante el período respectivo, por la calificación obtenida; se procede a sumar estos productos y el resultado será dividido por el número total de créditos cursados en el período.
2. **Índice Académico Promedio Acumulado (IAPA).** En este promedio se incluye todo el trabajo académico realizado por el estudiante a lo largo de su carrera. Para computar el promedio ponderado acumulado, se tendrá en cuenta todas las asignaturas matriculadas desde el comienzo del programa, hasta el momento de realizar el promedio, mediante la aplicación del mismo procedimiento descrito en el punto anterior. En el cálculo del promedio acumulado se deberán incluir también las asignaturas perdidas, validadas y homologadas, con sus correspondientes créditos.

**ARTÍCULO 33. Proeficiencia de una Segunda Lengua.** En concordancia con las exigencias establecidas por el Ministerio de Educación Nacional, en los exámenes de Calidad de la Educación Superior (**ECAES**), sobre el dominio de una segunda lengua, el estudiante deberá entregar a la Registraduría de la Universidad el diploma y/o certificado en el que conste que extracurricularmente ha realizado niveles de conocimiento y dominio de una segunda lengua, curso que como mínimo debe tener una intensidad igual o superior a 300 horas.

**Parágrafo 1.** Los estudiantes, además, deberán presentar un examen general en el Centro Electrónico de Idiomas de **UNINCCA**.

**Parágrafo 2.** Quienes cursen todos los niveles de la segunda lengua en el Centro Electrónico de la Universidad, bastará con la entrega de los certificados a la Registraduría.

**ARTÍCULO 34. Trabajo de Grado.** Es un requisito en todos los planes de estudio Pre y Posgradual, componente esencial de la formación investigativa de los estudiantes y forma parte de la estructura del sistema de investigación en **UNINCCA**.

La Universidad ofrece distintas modalidades para la realización del trabajo de grado, los procedimientos de difusión, oferta, inscripción, requisitos, costo, asesoría, evaluación y demás aspectos inherentes, son expedidos por el **CONSEJO DE IN-**

**VESTIGACIÓN** y operan para su administración y control a través del Centro de Investigación.

**Parágrafo 1.** La Universidad publicará por intermedio del Centro de Investigación, el instructivo sobre los requisitos necesarios para la inscripción, realización y evaluación del trabajo de grado, según sea la modalidad de grado que escoja el estudiante.

**Parágrafo 2.** El Consejo de Facultad respectivo reglamentará los requisitos, condiciones y exigencias de calidad para la tesis de grado en maestrías y doctorados.

**ARTÍCULO 35. Títulos.** La Universidad expide título Tecnológico, Profesional, Maestría y Doctorado a sus egresandos cumplidos los requisitos exigidos por la Ley, los Estatutos y los Reglamentos de la Universidad.

**Parágrafo 1. Requisitos para Optar al Título.** Para optar al título de pregrado o postgrado, el estudiante deberá haber cursado y aprobado la totalidad de los componentes curriculares del plan de estudios, haber sustentado y aprobado el trabajo de grado en cualquiera de sus modalidades, encontrarse a paz y salvo por todo concepto, tener un promedio acumulado de tres punto tres sobre cinco punto cero **(3.3/5.0)** para pregrado y tres punto siete sobre cinco punto cero **(3.7/5.0)** para postgrado, no tener investigaciones disciplinarias en curso y cumplir con los requisitos adicionales establecidos por la Universidad.

**Parágrafo 2.** Si no cumple con el promedio acumulado debe repetir asignaturas del plan de estudio relacionados con su campo de formación profesional con la aprobación del director o decano del programa.

**Parágrafo 3.** Los estudiantes deberán entregar a la instancia pertinente la documentación requerida, quince (15) días hábiles antes de celebrarse la ceremonia de grado.

**Parágrafo 4.** La Rectoría programará, en cada período académico, por lo menos dos (2) fechas de ceremonia de grados.

**ARTÍCULO 36. Juramento.** En el momento del grado, el Rector o su delegado deberá hacer la toma del juramento a los graduandos.

**ARTÍCULO 37. Grado Póstumo o Post Mórtem.** Al fallecer un estudiante que se encuentre cursando el último año de las asignaturas de su plan de estudios o su equivalente en créditos, el Rector podrá otorgarle el grado post mórtem, previo ofrecimiento o a petición de los familiares del estudiante.

**ARTÍCULO 38. Plazo para la Opción de un Título.** El plazo máximo para optar a un título en la Universidad, a partir de la terminación del plan de estudios, es decir

terminación de materias o asignaturas, en cualquiera de los programas académicos será:

TECNOLÓGICOS	UN (1) AÑO
PROFESIONALES	TRES (3) AÑOS
ESPECIALIZACIÓN	UN (1) AÑO
MAESTRÍA	TRES (3) AÑOS
DOCTORADO	CINCO (5) AÑOS

**Parágrafo.** El estudiante, que hubiere superado el tiempo previsto en el presente artículo y no se hubiere graduado, deberá solicitar el reintegro, cursar y aprobar los seminarios o asignaturas de actualización que la Universidad estipule, siempre que el receso académico de su carrera, no sea superior a cinco (5) años.

**ARTÍCULO 39. Pérdida o Deterioro del Diploma.** En caso de pérdida o deterioro del diploma original del título, podrá expedirse un duplicado del mismo a solicitud del interesado, previo pago de los derechos económicos. En lugar visible el duplicado llevará la leyenda “Duplicado - Resolución Número” y la fecha de expedición.

**Parágrafo.** Al expedirse un duplicado del diploma original, se hará entrega de la respectiva acta con la misma leyenda. Los duplicados llevarán las firmas de las autoridades de la Universidad que se desempeñan como tales en la fecha de su expedición.

## **CAPÍTULO VIII ESTÍMULOS, DISTINCIONES Y BIENESTAR UNIVERSITARIO**

**ARTÍCULO 40. Estímulos.** La Universidad podrá otorgar a sus estudiantes estímulos económicos y distinciones así:

### **A. Becas.**

- 1. Becas por Excelencia Académica Institucional.** Se otorga a los dos (2) mejores estudiantes del pregrado de carreras profesionales, que por su rendimiento académico del período anterior, obtenga promedio no inferior a cuatro punto veinticinco sobre cinco punto cero (4.25/5.0). La beca consiste en la exención de pago del sesenta por ciento (60%) del valor de la matrícula para el siguiente período académico. En caso de empate se utilizará el índice promedio acumulado.
- 2. Becas por Excelencia Académica de cada Programa.** Se otorga a los mejores estudiantes por período académico de cada Programa Profesional o Tecnológico con notas no inferiores a cuatro punto cero sobre cinco punto cero (4.0/5.0) y consiste en un descuento del cincuenta por ciento (50%) del

valor de la matrícula. En caso de empate se utilizará el mayor índice promedio acumulado de los estudiantes. El número de becas por Programa, en el período se calculará de acuerdo con el número de estudiantes matriculados en cada Programa, en el período correspondiente, así:

ESTUDIANTES POR PROGRAMA	BECAS
50 A 100	1
101 A 300	2
301 A 500	3
501 A 700	4
701 y/o más.	5

## B. Exenciones.

1. **Exención del Veinte por Ciento (20%) del Pago de los Derechos de Matrícula.** Se otorga a estudiantes que se destaquen obteniendo logros significativos a través de grupos culturales y en actividades de competición deportiva, previa relación del director de Bienestar Universitario y que cumplan con los requisitos establecidos por el Reglamento correspondiente. En cada período académico la Presidencia de la Universidad determinará el número de exenciones a conceder, que se asignarán en estricto orden de mayor a menor puntaje, siempre que el estudiante obtenga promedio académico no inferior a tres punto cinco sobre cinco punto cero (3.5/5.0). En caso de empate, se tomará como indicador el mejor promedio acumulado.
2. **Vinculación como Monitor y Exención hasta del Veinte por Ciento (20%) del Pago de los Derechos de Matrícula.** Se otorga a los estudiantes que cumplan con los requisitos establecidos en el Reglamento que se expida. En cada periodo académico la Presidencia de la Universidad determinará el número de exenciones a conceder, se podrá conceder, que se asignarán en estricto orden de mayor a menor puntaje, siempre que el estudiante obtenga un promedio académico no inferior a tres punto cinco sobre cinco punto cero (3.5/5.0). En caso de empate, se tomará como indicador el mejor promedio acumulado.
3. **Vinculación al Grupo de Imagen y Promoción Institucional.** Exención hasta un máximo del veinte por ciento (20%) del pago de los derechos de matrícula. La Presidencia de la Universidad determinará el número de exenciones a conceder.

**Parágrafo 1.** Para tener derecho a la beca o exención respectiva, el estudiante no debe tener sanciones disciplinarias, haber cursado la totalidad de las asignaturas del plan de estudios en el semestre inmediatamente anterior.

**Parágrafo 2.** Debe entenderse que la beca o la exoneración porcentual en el pago del valor de la matrícula es una concesión de mera liberalidad y no un derecho de los estudiantes, y, por lo mismo, en ningún caso crea derechos adquiridos para períodos académicos posteriores. Así mismo, se pierde la beca o exención si desaparecen las circunstancias o razones que le sirvieron de fundamento.

**Parágrafo 3.** La beca, el descuento o la exención se otorga por un solo concepto, no siendo acumulables y es para el siguiente período académico.

**Parágrafo 4.** La asignación de beca y/o exención en el pago de los derechos de matrícula la realizará la Universidad, con fundamento en el listado que para tal efecto le remita la Registraduría a la Secretaría General, de los estudiantes debidamente matriculados en el semestre anterior y cumplan con los requisitos establecidos.

**ARTÍCULO 41. Distinciones.** Constituyen el conjunto de actos o acciones por medio de los cuales la Universidad, a partir del segundo período académico, honrará a sus estudiantes más destacados a través de las siguientes alternativas:

1. Nombramiento en delegaciones, comisiones o representaciones en nombre de la Universidad.
2. La concesión de permisos escritos para asistir a certámenes culturales, científicos o eventos deportivos.
3. **Grado de Honor.** Se dará un reconocimiento en diploma y medalla al estudiante que, habiendo cursado y aprobado todas las asignaturas del plan de estudios correspondiente, obtenga un promedio definitivo igual o superior a cuatro punto cinco (4.5/5.0), y no hubiere sido sancionado disciplinariamente.
4. **Descuento en los cursos de postgrado.** Todo estudiante graduado en la Universidad INCCA cuyo promedio de calificaciones sea superior a cuatro punto cero sobre cinco punto cero (4.0/5.0) o que habiendo obtenido calificación laureada en su trabajo de investigación y desee continuar sus estudios de postgrado en la Institución tendrá una beca equivalente al 20% del valor de la matrícula.
5. Exposición de trabajos en certámenes especializados previo concepto del Director y/o Decano de Programa.
6. **Reconocimiento de mérito.** La Universidad honrará a los estudiantes que se hayan destacado en su programa profesional, por su servicio y entrega a la Institución, por sus altas calidades académicas, culturales y por su servicio a la comunidad. Esta distinción será entregada en la ceremonia de grado.

**ARTÍCULO 42. Bienestar Universitario.** Tiene como función adelantar programas orientados al desarrollo físico, afectivo, moral y social de los estudiantes. La prestación de los servicios tiene reglamentación especial.

**Parágrafo.** El Bienestar Universitario para el cumplimiento de sus funciones en beneficio de los estudiantes de la Universidad desarrolla las áreas de deporte, extensión cultural y artística, salud y promoción social.

1. **Deporte. Promueve las actividades de recreación y competencias deportivas en diferentes modalidades.** Los miembros más destacados representarán a la Institución en los torneos universitarios organizados por **ASCUNDEPORTES**.
2. **Extensión Cultural y Artística.** Propende por la participación de los estudiantes en Tunas, Chirimías, Grupos de Teatro, Canto, etc., que conducen al desarrollo de la persona; los más destacados representarán a la Institución en los eventos interuniversitarios programados.
3. **Salud y Promoción Social.** Presta servicios de consulta médica, primeros auxilios, salud mental, kinesiología, fisioterapia y laboratorio en áreas específicas. Por otra parte ayuda al fortalecimiento de la imagen institucional y a la orientación y ubicación de los egresados y estudiantes en el campo laboral.

## **CAPÍTULO IX RÉGIMEN DISCIPLINARIO PRINCIPIO GENERAL Y CAMPO DE APLICACIÓN**

**ARTÍCULO 43. Principio General.** Dado que el estudiante por su propia iniciativa se inscribe y se matricula en la Universidad con el propósito de capacitarse en una disciplina académica que lo habilite para ejercer una profesión liberal o para cultivar su mente en una determinada área del conocimiento, tiene el derecho de que su aspiración se vea colmada y realizada a plenitud, lo que, a la inversa, constituye el deber de la Universidad de impartirle una formación idónea. Es deber del estudiante, en este contexto, poner de su parte todo cuanto se requiera para que la Universidad, a su turno, esté en condiciones de cumplir su misión.

**ARTÍCULO 44. Campo de Aplicación y Faltas Disciplinarias.** El presente Régimen Disciplinario se aplica en cualquier momento a la persona que, teniendo la calidad de estudiante, infrinja los Estatutos-Constituciones de la Universidad o el Reglamento Estudiantil, ostente o no la calidad de estudiante al momento de adelantar la investigación, siempre y cuando la falta disciplinaria se cometa en calidad de estudiante y no haya prescrito. Son faltas disciplinarias los hechos contrarios a los Estatutos-Constituciones de la Universidad o a este Reglamento o a cualquiera otro que tenga establecido la Institución y su nivel de gravedad será determinado por las circunstancias del caso, como leves o graves.

También lo son las conductas contrarias a la ética profesional, a la disciplina, a la moral o buenas costumbres, a la integridad de las personas o a su dignidad y las que produzcan daño a los intereses de la Universidad o constituyan violación de la ley.

**ARTÍCULO 45. De las Faltas Leves.** Se consideran faltas disciplinarias leves de los estudiantes, las siguientes:

1. El incumplimiento de sus deberes establecidos en los reglamentos de la Universidad;
2. Hacer uso inadecuado de los elementos de laboratorios, centros de informática y demás elementos de la Universidad.
3. La intolerancia manifiesta frente a las opiniones ajenas.
4. La participación en juegos de azar dentro de la Universidad.
5. El irrespeto a las directivas, docentes, funcionarios o estudiantes de la misma.
6. El incumplimiento de sus deberes de estudiantes consagrados en este Reglamento.
7. El daño a los bienes de la Universidad.
8. El impedir el libre tránsito o acceso de los miembros de la comunidad universitaria.
9. La interrupción y perturbación injustificada de clases, laboratorios, prácticas, servicios de actividades propias de la comunidad universitaria, programados previamente en el calendario académico por la Universidad.
10. Hacer uso inadecuado del carné estudiantil expedido por la Universidad.
11. Participar dentro de las instalaciones universitarias en juegos, rifas, o espectáculos que atenten contra la moral y las buenas costumbres.

**ARTÍCULO 46. De las Faltas Graves.** Se consideran faltas disciplinarias graves de los estudiantes, las siguientes:

1. Los actos que atenten contra la vida y la integridad personal de los miembros de la comunidad universitaria.
2. Utilizar indebidamente el nombre de la Universidad.
3. Realizar fraude durante la realización de cualquier evaluación.

4. El porte, tráfico o uso de drogas alucinógenas y/o sustancias psicotrópicas.
5. Ejecutar actos o conductas graves contra el prestigio y el buen nombre de la Universidad.
6. Ejecutar o producir amenazas contra la vida, la honra y la integridad de los miembros de la comunidad universitaria.
7. Consumir, permanecer o presentarse al interior de la Universidad bajo los efectos de bebidas embriagantes, estupefacientes o alucinógenas.
8. Atentar contra la integridad física o moral de cualquier miembro de la comunidad universitaria.
9. El porte ilegal de armas, elementos explosivos, o cualquier elemento peligroso, en el recinto universitario.
10. Alterar documentos relacionados con la actividad académica o que directa o indirectamente tengan relación con la misma.
11. Sustraer o dañar intencionalmente elementos o recursos de la Universidad y en especial afectos a la enseñanza.
12. Inducir en error a la Universidad mediante documentos falsos o por cualquier artificio o engaño.
13. Concurrir o reincidir en conductas consideradas como leves.

**ARTÍCULO 47. Sanciones.** Las autoridades universitarias sancionarán las faltas de los estudiantes, previo procedimiento disciplinario, según la gravedad del hecho, sin perjuicio de las acciones legales a que haya lugar, así:

1. **Amonestación privada.** La impondrá por escrito el Decano de la Facultad del respectivo programa académico, previa motivación.
2. **Amonestación pública.** La impondrá por escrito Decano de la Facultad del respectivo programa académico, mediante resolución motivada, que se fija en lugar público por el término de cinco (5) días hábiles.
3. **Matrícula condicional.** La impondrá por escrito decano de la Facultad del respectivo programa académico, mediante resolución motivada, que se fija en lugar público por el término de cinco (5) días hábiles. Durante la vigencia requiere del estudiante observar buena conducta. Si éste incumpliere, no podrá renovar su matrícula en el siguiente período académico.

4. **Suspensión de la matrícula.** La impondrá el Rector de la Universidad, previo concepto del Comité de Disciplina. El estudiante pierde el derecho a la renovación de la matrícula hasta por dos (2) períodos académicos consecutivos a partir de la terminación del semestre que se imponga la sanción.
5. **Cancelación de la matrícula.** La impondrá el Rector de la Universidad, previo concepto del Comité de Disciplina. Consiste en perder el derecho a continuar estudiando en el semestre académico que se encuentre matriculado a partir de la imposición de la sanción y a no poder volver a renovación de la matrícula en la Universidad hasta por cuatro (4) períodos académicos.
6. **Expulsión de la Universidad.** La impondrá el Rector de la Universidad, previo concepto del Comité de Disciplina. Consiste en excluir definitivamente al estudiante para cursar estudios en la Universidad en cualquier tiempo.

**Parágrafo 1.** Las faltas disciplinarias leves, darán lugar a las sanciones disciplinarias consagradas en los numerales **1, 2 y 3** del artículo **48** y las faltas graves, a las sanciones consagradas en los numerales **4, 5 y 6** del mismo artículo del Reglamento Estudiantil. Todas las sanciones disciplinarias se imponen por escrito y se registrarán en la hoja de vida del estudiante.

**Parágrafo 2.** Copia de la resolución que imponga la sanción consagrada en el numeral **6**, deberá enviarse a todas direcciones de los programas ofrecidos, a las extensiones, convenios y a las instituciones de educación superior del país.

**ARTÍCULO 48. Aplicación del Reglamento.** El director y/o decano conocerá de los hechos, actos o conductas constitutivas de faltas disciplinarias cuya sanción sea **amonestación privada, amonestación pública y matrícula condicional**. El Comité de Disciplina conocerá de los hechos, actos o conductas constitutivas de faltas disciplinarias cuya sanción sea **suspensión de la matrícula, cancelación de la matrícula, expulsión de la Universidad**. El Comité de Disciplina está integrado por:

1. Por el director y/o decano del programa académico al cual pertenezca el estudiante, o su delegado.
2. Por un docente de tiempo completo, preferiblemente que haya sido profesor del estudiante.
3. Por el representante de los estudiantes ante el Gobierno Superior o su delegado. En caso de ausencia de dicha representación, la Universidad procederá a su designación.
4. Por el Secretario General, o su delegado.

5. Por un miembro del Claustro de Gobierno Superior, designado por el Presidente del mismo.

**ARTÍCULO 49. Del Procedimiento Disciplinario.** El proceso disciplinario se adelantará de oficio o a solicitud de cualquier persona que informe por escrito los hechos constitutivos de la presunta falta disciplinaria y en él se observará el debido proceso. El Rector conocerá de toda solicitud de investigación y de conformidad con la gravedad de los hechos ordenará la investigación correspondiente y remitirá el caso para las dependencias competentes.

En el caso de hechos, actos o conductas que por su naturaleza o gravedad puedan ameritar una sanción de **amonestación privada o amonestación pública a matrícula condicional**, el director y/o decano, presentará por escrito los cargos al estudiante, quien dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación, podrá presentar los descargos, allegar pruebas o solicitarlas. El director y/o decano decidirá por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes y procederá a notificarle al estudiante su decisión.

**Parágrafo.** Si analizado los hechos y las pruebas se considera que la falta cometida es grave, remitirá por competencia el caso al Comité de Disciplina para que adelante la correspondiente investigación.

**ARTÍCULO 50. Hechos, Actos o Conductas Graves.** En el caso de hechos, actos, o conductas que por su naturaleza o gravedad puedan ameritar, suspensión de la matrícula, cancelación de la matrícula, expulsión de la universidad, el Presidente del Comité formulará cargos por escrito dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la ocurrencia o conocimiento de los hechos y citará al estudiante inculpado para su notificación y para que presente sus descargos por escrito, si así lo desea, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. En esta oportunidad, podrá controvertir los cargos formulados y solicitar pruebas, las cuales serán decretadas, si son conducentes y pertinentes. Dichas pruebas se practicarán dentro de los quince (15) días hábiles siguientes. Vencido este término, el Comité de Disciplina decidirá dentro de los diez (10) días hábiles siguientes. Si encuentra acreditado los hechos y la responsabilidad del estudiante, recomendará al Rector la sanción correspondiente, teniendo la competencia para recomendar cualquiera de las sanciones previstas en el artículo 48 del Presente Reglamento, o su defecto el archivo de la investigación.

En ambos casos los cargos serán notificados personalmente; de no ser posible, se fijarán en cartelera de la facultad o del programa al que pertenezca el estudiante, por un término de cinco (5) días hábiles, fijación que se hará dentro de los tres días siguientes al vencimiento del término de citación a notificarse. Si no compareciere a rendir descargos, se le nombrará un defensor, para ello se acudiría a la lista de estudiantes inscritos al Consultorio Jurídico y por sorteo se hará la designación por parte del Director del mismo a solicitud del Comité de Disciplina.

**Parágrafo 1.** El Comité podrá sesionar y decidir válidamente con tres (3) miembros y actúa con autonomía plena frente a cualquier órgano o autoridad de

la Universidad en las recomendaciones que le haga al Rector. Sus recomendaciones no son vinculantes, pero deberá adoptarlas por mayoría.

**Parágrafo 2.** El Comité dictará su propio reglamento y designará un secretario para la sesiones.

**ARTÍCULO 51. Notificación de Sanciones.** Las providencias se notifican personalmente o por edicto, en el segundo evento se fija durante cinco (5) días hábiles en lugar visible de las dependencias de cada escuela o facultad y en la cartelera del Comité de Disciplina.

**ARTÍCULO 52. Recursos.** Contra las sanciones de amonestación privada y amonestación pública, sólo procede el recurso de reposición. Contra la sanción de matrícula condicional, procede el recurso de reposición ante el mismo funcionario que la impuso y en subsidio el de ante el Rector. Contra las sanciones de suspensión de la matrícula, cancelación de la matrícula, expulsión de la Universidad, procede el recurso de reposición ante el Rector y en subsidio el de apelación ante el Gobierno Superior o el Organismo que haga las veces.

Los recursos deben interponerse y sustentarse por escrito dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de notificación personal o de fijación del edicto. El recurso de reposición se resuelve dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su interposición. El de apelación se concede en el efecto suspensivo y se decidirá dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes.

**ARTÍCULO 53. Prescripción.** Las acciones disciplinarias prescriben en el término de tres (3) años contados a partir de la ocurrencia del hecho que lo origina. Cuando sean varios los hechos constitutivos de la falta disciplinaria, la prescripción se contará a partir del último hecho.

**ARTÍCULO 54. Sanción por Matrícula Irregular.** Cuando en cualquier tiempo se encontrare alguna irregularidad grave en la matrícula, imputable al estudiante, ésta se tendrá como inexistente y la Universidad aplicará las sanciones a que hubiere lugar de acuerdo con el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 55. Pérdida de Beneficios.** Los estudiantes sancionados disciplinariamente, perderán el derecho a disfrutar de los beneficios, estímulos, cargos y distinciones que la Universidad otorgue.

## **CAPÍTULO X ORGANIZACIONES Y PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL**

**ARTÍCULO 56. Participación.** La Universidad promueve la participación de la comunidad universitaria, en especial la de sus estudiantes y egresados, quienes,

de conformidad con los Estatutos y Reglamentos de la Universidad, pueden conformar organizaciones estudiantiles conforme a la Ley, e igualmente tienen derecho a participar en los distintos cuerpos colegiados y actividades académicas, culturales, deportivas y sociales, derivándose de dicha participación derechos y obligaciones con la comunidad universitaria.

**Parágrafo.** El Rector reglamentará los requisitos que deben cumplir los estudiantes y egresados que deseen ser elegidos como miembros del Gobierno Superior.

**ARTÍCULO 57. Solicitudes.** Los estudiantes de la Universidad podrán presentar ante los distintos programas profesionales, dependencias o unidades académicas, directamente o por intermedio de sus organizaciones estudiantiles debidamente reconocidas, peticiones, quejas o reclamos, en forma verbal o escrita, siempre que estas sean respetuosas y estén directamente relacionadas con la academia.

## **CAPÍTULO XI EGRESADO Y GRADUADO**

**ARTÍCULO 58. Egresado de la Universidad.** Es la persona que estuvo matriculada en un Programa Profesional de pregrado o postgrado y culminó su plan de estudios y no se ha graduado.

**ARTÍCULO 59. Graduado.** Es el egresado que cumplió todos los requisitos y obtuvo el título correspondiente.

**Parágrafo. Sistema de Información para Graduados.** La Universidad tendrá un sistema de información actualizado sobre los graduados de los diferentes programas. El graduado podrá mantener informada a la Universidad sobre la actualización de sus datos, para establecer una íntima relación entre éstos y su Alma Máter.

## **CAPÍTULO XII CERTIFICACIONES**

**ARTÍCULO 60. Certificación del Rendimiento Académico.** La Universidad certificará el rendimiento académico de los estudiantes o de quien no esté graduado a la fecha de entrar en vigencia el presente Reglamento, en escala numérica de cero punto cero (0.0) a cinco punto cero (5.0), siendo aprobatoria la asignatura con nota o calificación, igual o superior a tres punto cero (3.0) para pregrado y tres punto cinco (3.5) para postgrado. Para realizar la conversión del sistema alfa numérico al numérico, aplicando la tabla siguiente:

LITERAL	ESCALA 1 a 5	MEDIA	ESCALA 1 a 100
	INTERVALO		INTERVALO
A	4.5-5.0	4.75	90-110
B	4.0-4.49	4.25	80-89
C	3.5-3.99	3.75	70-79
D	3.0-3.49	3.25	60-69
E1	2.5-2.99	2.75	50-59
E2	2.0-2.49	2.25	40-49
E3	1.5-1.99	1.75	30-39
E4	1.0-1.49	1.25	20-29
E5	00-1.0	0.75	29-00

**Parágrafo.** Para los egresados a la vigencia del presente Reglamento, se certificará el rendimiento académico, en escala alfa numérica, o letras, de conformidad con el reglamento vigente al momento del registro de la calificación o evaluación.

### **CAPÍTULO XIII NORMAS TRANSITORIAS**

**ARTÍCULO 61. Asignaturas Pendientes.** El estudiante, cuyo plan de estudios corresponde al CPI- 2000 que tenga que cursar hasta dos (2) asignaturas por haberlas reprobado o por tenerlas pendientes y que no se programen en razón del avance del plan de estudios con la modalidad de créditos, puede inscribirlas con la aprobación de la autoridad académica y se les homologarán en su plan de estudios.

**Parágrafo 1.** Si el estudiante pierde tres (3) o más asignaturas, se asimilará al sistema de créditos académicos.

**Parágrafo 2.** Cuando en el plan de estudios en la modalidad de créditos no hay asignaturas que la homologuen, puede solicitar su validación pagando los respectivos derechos académicos.

### **CAPÍTULO XIII MODIFICACIONES AL REGLAMENTO**

**ARTÍCULO 62. Modificaciones al Reglamento.** En función a su razón de ser y respetando la Constitución, Política de Colombia, la Ley, los Estatutos, normas y costumbres de la Universidad, el Claustro de Gobierno de la Universidad podrá introducir las modificaciones necesarias para mejorarlo, actualizarlo de acuerdo con las necesidades específicas determinadas por los cambios en la educación superior o por adecuaciones que sean indispensables hacer de acuerdo con los desarrollos tanto de la Universidad como de la sociedad colombiana.

**Parágrafo.** Facúltese al Rector de la Universidad para que, respetando los Estatutos de la Universidad y el presente Acuerdo, modifique y reglamente lo pertinente, con el fin de garantizar la correcta operatividad del mismo.

El presente Reglamento fue aprobado por el Gobierno Superior en sesión del día 11 de Octubre del año 2006, rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las normas anteriores que le sean contrarias.

Dado en Bogotá, D.C., a los veintinueve (29) días del mes de Enero del año dos mil siete (2007).

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE,**

**ENRIQUE CONTI BAUTISTA**

Presidente – Rector  
Representante Legal

**ALFREDO GARCIA MONSALVE**

Primer Vicepresidente

**HECTO MANUEL RODRIGUEZ CORTES**

Secretario General

ECB/HMRC/Livia.